

Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim
Se sídlem Bylany 117, 53801 Bylany



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY **pro školní rok 2020-2021**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY VYPLÝVÁ Z VYHLÁŠKY MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ ČR Č.137/2004SD. O HYGIENICKÝCH POŽADAVCÍCH NA STRAVOVACÍ SLUŽBY A O ZÁSADÁCH OSOBNÍ A PROVOZNÍ HYGIENY, VYHLÁŠKY MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ ČR Č.410/2005 SB., KTEROU SE STANOVÍ HYGIENICKÉ POŽADAVKY NA PROVOZ ŠKOL, PŘEDŠKOLNÍCH ZAŘÍZENÍ A NĚKTERÝCH ŠKOLNÍCH ZAŘÍZENÍ, VYHLÁŠKY MŠMT Č. 107/2005 SB. O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ

Stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni a jídelně Mateřské školy, Bylany, okres Chrudim. Výše finančního normativu stanovuje ředitelka a vedoucí stravování, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše.

Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle zásad zdravého stravování. Je k nahlédnutí v šatně MŠ u vchodu do třídy a na webových stránkách mateřské školy. Informace o alergenech poskytujeme na vyžádání.

Děti mají denně k dispozici čerstvé ovoce a zeleninu se zaměřením na sezónní možnosti s využitím několika druhů.

Pitný režim je zajišťován z finančního normativu. Děti mají nápoj kdykoliv k dispozici. Každé dítě má svůj vlastní hrníček. Děti mají na výběr vždy ze dvou možností, a to ze samostatné pitné vody, nebo vitamínového nápoje či čaje (bylinkový, ovocný). Pití je v dle počasí a pobytu dětí na zahradě podáváno i tam.

Pro zaměstnance vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Výše finančního normativu je stanovena na 30,- Kč

Stravování cizích strávníků a rozvoz jídla neposkytujeme.

ŠJ není povinná zajišťovat dietní stravování. V případě potravinových alergií musí být doloženo lékařské potvrzení.

Dotazy a připomínky lze řešit s vedoucí ŠJ, popř. s ředitelku MŠ

Organizace výdeje jídel

Stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni a jídelně Mateřské školy, Bylany, okres Chrudim.

Děti jsou vedeny ke společným pravidlům při stolování. Dohled zajišťuje personál MŠ.

Vzhledem k aktuální epidemiologické situaci je zrušen samoobslužný výdej (přesnídávky, svačiny, kusové ovoce, zelenina) a prostírání samotnými dětmi. Strávník má vše připravené na tácku a čistém vydezinfikovaném stole. Je zamezeno, aby strávníci měli možnost znehodnotit, kontaminovat pokrmy či nádoby (talíře, hrníčky, příbory). V případě potřeby jsou dodržovány rozestupy strávníku při výdeji pokrmů a v rámci konzumačního místa.

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Dbá se především na vysokou úroveň hygieny při výrobě a výdeji pokrmů. Dezinfekci pracovních ploch, podlah, pracovního náčiní, nádobí.

Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.

Časový rozvrh výdeje stravy

Přesnídávka	Oběd	Odpolední svačina
8.45 – 9.15 hod.	11.45 – 12.15 hod.	14.15 – 14.45 hod.

Úhrada stravného

Stravné se hradí bezhotovostně k 15. dni v měsíci formou měsíčních záloh ve výši

840,- Kč/celodenní stravování

651,-Kč/polodenní stravování dětí

na číslo účtu mateřské školy: 2100927208 / 2010

variabilní symbol: osobní číslo dítěte (přiděleno v MŠ)

Každé pololetí se provádí vyúčtování. Přepjatky jsou po vyúčtování vráceny na číslo účtu, které je vyplněno na přihlášce ke stravování. Případné nedoplatky Vám oznámí vedoucí školní jídelny osobně a dohodne se s Vámi na formě úhrady dlužné částky. Na požádání Vám také připraví přehled o čerpání stravného. Úhrada stravného je povinná. Opakované neuhrazení stravného v termínu je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení školní docházky (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Cena stravného dětí:

celodenní	40,- Kč
dopolední	31,- Kč
přesnídávka	9,- Kč
oběd	22,- Kč
svačina	9,- Kč

Odhlášení a přihlašování obědů

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit den před absencí, nejpozději do 14.30 hod., jinak je účtováno stravné v plné výši. Při odhlášení se uvádí důvod a délku nepřítomnosti dítěte.

Odhlášení probíhá osobně v mateřské škole nebo telefonicky či prostřednictvím SMS zprávy na telefonní číslo: 774 447 117. Strávníci mají nárok na odebrání oběda první den své nepřítomnosti. Oběd je vydán na talíř a rodič, nebo zákonný zástupce si pokrm sám přendá do vlastní nádoby mimo jídelnu (na chodbě u zadního vchodu). A to v časovém rozmezí od 11.30 hod. do 12.00 hod.

Povinností je dodržování se zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla, především mytí a dezinfekce rukou. Vstup do jídelny je umožněn pouze zdravým strážníky, nevykazujícími žádné příznaky onemocnění. Strážníci, zákonný zástupci, zaměstnanci se řídí pokyny vydané ředitelkou školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců a strážníků

Zákonní zástupci mají právo být informováni o skladbě jídelníčku, vyjadřovat se ke kvalitě stravy a navrhnout zlepšení.

Strážníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace k nim vztahované.

Mají možnost přidavku jídla a výběru čerstvého ovoce či zeleniny, které je zaměřeno na sezónní možnosti s využitím několika druhů.

Dále mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím a před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.

Povinností zákonných zástupců je provést úhradu stravného a včas odhlásit obědy při nepřítomnosti dítěte ve škole.

Strážníci mají povinnost respektovat pokyny dozorců pedagogů, zaměstnanců školní jídelny a ke všem zaměstnancům ŠJ projevit úctu.

Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci ŠJ mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti.

Mají právo, aby nebylo do jejich činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Mají povinnosti chránit bezpečí a zdraví své, ostatních zaměstnanců i strážníků.

Nevhodné chování strážníků oznamují pedagogovi.

Dále mají povinnost dodržovat termíny splatnosti úhrad za stravné.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Dozor na děti vykonává pedagog.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ a dozorců pedagogů.

Při stravování se strážníci chovají ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a s pravidly bezpečnosti.

Úraz dětí ve ŠJ se hlásí dozorcům pedagogovi, řediteli.

Pravidla chování zákonných zástupců při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy. Řídí se školním řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní jídelny.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Podmínky zacházení s majetkem

Strážníci se chovají k majetku ve ŠJ ohleduplně, zacházejí s ním tak, aby zamezili jeho poničení.

Dozorující učitel (uklízečka, vedoucí ŠJ) hlásí škody ředitelce školy.

Není dovoleno vynášení nádobí ze ŠJ.

Při výskytu či podezření na onemocnění COVID-19 (typ koronaviru nese obecné označení SARS-CoV-2 a způsobuje onemocnění zvané COVID-19) či jiné virové, infekční onemocnění se školní jídelna řídí doporučením vydané pro školské příspěvkové organizace, dle aktuální situace.

.....
Radka Novotná,
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Gabriela Kabešová, MBA,
ředitelka mateřské školy

Vypracovala: Radka Novotná
Schválila: Mgr. Gabriela Kabešová
Směrnice nabývá platnost dne 1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020