



MATEŘSKÁ ŠKOLA, BYLANY, OKRES CHRUDIM

Bylany 117, 538 01 Bylany

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

pro školní rok 2026/2027

Vypracovala:	Radka Novotná, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Gabriela Kabešová, MBA, ředitelka školy
Účinnost od:	1. 9. 2026
Telefon:	+420 774 447 117
E-mail / web:	msbylany@seznam.cz www.msbylany.cz

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje organizaci a podmínky školního stravování v Mateřské škole, Bylany, okres Chrudim, práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.
2. Vnitřní řád je vydán v souladu zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb., vyhláškou č. 160/2024 Sb. a přímo použitelnými předpisy Evropské unie upravujícími hygienu potravin a poskytování informací o potravinách, vždy ve znění pozdějších předpisů.
3. Stravování je zajišťováno ve vlastní kuchyni a školní jídelně Mateřské školy, Bylany, okres Chrudim, Bylany 117.
4. Školní jídelna neposkytuje stravování cizím strážníkům ani rozvoz stravy.

Čl. 2 Organizace školního stravování

1. Školní stravování se řídí platnými výživovými normami a finančními limity stanovenými právními předpisy.
2. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s ohledem na zásady pestré a vyvážené stravy, věk dětí a platné výživové normy.
3. Jídelní lístek je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy.
4. Z provozních, technických nebo dodavatelských důvodů může být jídelní lístek operativně změněn.
5. Informace o alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech jsou uvedeny na jídelním lístku.
6. Dětem je pravidelně nabízena čerstvá zelenina a ovoce s přihlédnutím k sezonním možnostem.
7. Dítě je pro účely školního stravování zařazeno do věkové skupiny podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce.

Čl. 3 Rozsah stravování

1. Rozsah poskytovaného stravování vychází z délky pobytu dítěte v mateřské škole.
2. Při celodenním pobytu dítěte je zajištěna přesnídávka, oběd, odpolední svačina a pitný režim.
3. Při dopoledním pobytu dítěte je zajištěna přesnídávka, oběd a pitný režim.
4. Rozsah stravování odpovídá skutečné organizaci docházky dítěte do mateřské školy.

Čl. 4 Pitný režim

1. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.
2. Děti mají kdykoliv k dispozici pitnou vodu a podle jídelníčku také další vhodné nápoje.
3. Každé dítě používá vlastní hrníček.
4. Pitný režim je podle počasí a organizace činností zajištěn také při pobytu na školní zahradě.

Čl. 5 Organizace výdeje a stolování

1. Děti jsou vedeny ke kulturnímu stolování, samostatnosti a dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.
2. Po dobu stravování je zajištěn dohled zaměstnance mateřské školy.
3. Způsob podávání stravy je přizpůsoben věku, schopnostem a individuálním potřebám dětí.
4. Mladší děti používají zpravidla lžičky, starší děti jsou postupně vedeny k používání příboru.
5. Děti se podle věku a schopností zapojují do sebeobsluhy. Přesnídávku a svačinu si zpravidla odebírají samostatně pod dohledem zaměstnance školy.

6. Pokud je k dispozici více druhů ovoce nebo zeleniny, mohou si děti podle aktuální nabídky vybrat.
7. Děti nejsou do jídla nuceny. Jsou vhodným způsobem vedeny k ochutnávání a seznamování s pestrou stravou.
8. Přídavek pokrmu je poskytován podle aktuálního množství připravené stravy.
9. Použité nádobí děti podle svých schopností odnášejí na určené místo.

Časový rozvrh výdeje stravy

Druh jídla	Čas
Přesnídávka	8.45–9.15 hod.
Oběd	11.45–12.15 hod.
Odpolední svačina	14.15–14.45 hod.

Uvedené časy mohou být přiměřeně upraveny podle aktuálního programu mateřské školy, pobytu venku, výletů, exkurzí nebo jiných provozních potřeb.

Čl. 6 Přihlašování ke stravování

1. Dítě je ke školnímu stravování přihlášeno na základě přihlášky ke stravování.
2. Přihláška platí po celou dobu docházky dítěte do Mateřské školy, Bylany, okres Chrudim, pokud zákonný zástupce neoznámí změnu.
3. Zákonný zástupce je povinen oznamovat změny údajů, které mají význam pro poskytování nebo úhradu školního stravování.

Čl. 7 Odhlásování stravy

1. Nepřítomnost dítěte je nutné oznámit a stravu odhlásit nejpozději do 14.30 hod. předchozího dne.
2. Stravu lze odhlásit prostřednictvím aplikace Naše MŠ, osobně v mateřské škole, telefonicky nebo SMS zprávou na telefonním čísle 774 447 117.
3. Při odhlášení se uvádí jméno dítěte a předpokládaná délka jeho nepřítomnosti.
4. Za včas neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje finanční náhrada.
5. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se pro účely školního stravování považuje za pobyt v mateřské škole.
6. V tento den lze odebrat oběd do vlastního čistého jídlonosiče v době 11.30–12.00 hod.
7. Vydaná strava je určena k bezprostřední spotřebě. Za její další přepravu, uchování a použití po převzetí odpovídá osoba, která stravu převzala.
8. Od následujícího dne nepřítomnosti musí být strava odhlášena.

Čl. 8 Úhrada stravného

1. Stravné se hradí bezhotovostně formou měsíčních záloh vždy k 15. dni v měsíci.

Výše měsíčních záloh:

- 1 050 Kč – přesnídávka, oběd a odpolední svačina
- 820 Kč – přesnídávka a oběd

Číslo účtu: 2102294619 / 2010

Variabilní symbol: osobní číslo dítěte přidělené mateřskou školou

1. Vyúčtování záloh se provádí pravidelně. Přeplatky jsou vráceny na bankovní účet uvedený zákonným zástupcem.
2. O případném nedoplatku je zákonný zástupce informován.
3. Na požádání lze poskytnout přehled čerpání stravného.

4. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné řádně a včas.
5. Opakované neuhrazení úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu, pokud nebyl s ředitelkou školy dohodnut jiný termín úhrady, může být po předchozím písemném upozornění důvodem pro postup podle § 35 školského zákona.
6. Předchozí ustanovení se nepoužije na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
7. Úplata za předškolní vzdělávání není součástí stravného a řídí se samostatnými pravidly školy.

Čl. 9 Cena stravného

Druh stravy	Cena
Přesnídávka	11 Kč
Oběd	28 Kč
Odpolední svačina	11 Kč
Přesnídávka + oběd	39 Kč
Přesnídávka + oběd + svačina	50 Kč

Výše finančního normativu může být v průběhu školního roku změněna v souladu s platnými právními předpisy a vývojem cen potravin. O změně ceny budou zákonní zástupci předem informováni.

Čl. 10 Dietní stravování a zdravotní omezení

1. Školní jídelna standardně nepřipravuje individuální dietní stravu.
2. Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje dietní režim, omezení některých potravin nebo jiný specifický postup, zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí ředitelce školy a vedoucí školní jídelny.
3. Zajištění dietního stravování se posuzuje individuálně podle platných právních předpisů, zdravotních potřeb dítěte a provozních a personálních možností školní jídelny.
4. Zákonný zástupce je povinen školu včas informovat o potravinových alergiích a dalších zdravotních omezeních dítěte, která mohou mít význam pro jeho bezpečné stravování.

Čl. 11 Konzumace vlastního jídla

1. Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně s ostatními dětmi.
2. Dítěti bude poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud ji vzhledem ke svému věku nebo individuálním potřebám potřebuje.
3. Možnost konzumace vlastního jídla není podmíněna existencí diety nebo potravinové alergie.
4. Zákonný zástupce o pravidelném využívání vlastního jídla předem informuje ředitelku školy a vedoucí školní jídelny.
5. Vlastní jídlo musí být předáno ve vhodném, čistém a uzavřeném obalu označeném jménem dítěte.
6. Podmínky případného uchovávání nebo ohřevu vlastního jídla se stanoví individuálně s ohledem na hygienické, technické a provozní možnosti školy.
7. Za složení a zdravotní nezávadnost jídla přineseného z domácnosti odpovídá zákonný zástupce.

Čl. 12 Práva a povinnosti strávnicků

Dítě má právo zejména:

- na školní stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- na kvalitní a věku odpovídající stravu,
- na dostatek času a klidné prostředí při stolování,
- na zajištěný pitný režim,

- na přiměřenou pomoc při stravování,
- na respektování jeho individuálních potřeb,
- nebýt do jídla nuceno,
- na ochranu před diskriminací, ponižováním, násilím a nevhodným zacházením,
- na konzumaci vlastního jídla za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem.

Děti jsou podle věku a schopností vedeny k tomu, aby:

- dodržovaly pravidla bezpečného a kulturního stolování,
- respektovaly pokyny zaměstnanců školy,
- chovaly se ohleduplně k ostatním,
- zacházely šetrně s vybavením a nádobím,
- dodržovaly základní hygienická pravidla.

Čl. 13 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být seznámeni s podmínkami školního stravování,
- být informováni o jídelním lístku a alergenech,
- obracet se s připomínkami a podněty na vedoucí školní jídelny nebo ředitelku školy,
- požádat o přehled čerpání stravného,
- projednat individuální potřeby dítěte související se stravováním.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně přihlásit dítě ke stravování,
- včas sdělit údaje významné pro bezpečné stravování dítěte,
- včas hlásit zdravotní omezení a alergie,
- řádně a včas hradit stravné,
- včas odhlašovat stravu,
- respektovat provozní pravidla školní jídelny,
- jednat se zaměstnanci školy slušně a respektujícím způsobem.

Čl. 14 Práva a povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanci školní jídelny mají právo na vytvoření podmínek potřebných pro řádný výkon své práce.
2. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat hygienické, bezpečnostní a provozní předpisy, chránit zdraví a bezpečnost strážníků, dodržovat zásady osobní a provozní hygieny, respektovat individuální potřeby dětí v rozsahu svých kompetencí a spolupracovat s pedagogickými pracovníky.
3. Nevhodné nebo nebezpečné chování dítěte zaměstnanec oznámí pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled.
4. Stravování zaměstnanců mateřské školy není školním stravováním dětí a řídí se příslušnými právními a vnitřními předpisy organizace.

Čl. 15 Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Po dobu stravování je nad dětmi zajištěn dohled.
2. Děti jsou vedeny k bezpečnému používání příboru, nádobí a dalšího vybavení.
3. Při manipulaci s teplými pokrmy je postupováno tak, aby bylo minimalizováno riziko opaření nebo jiného úrazu.
4. Děti se řídí pokyny zaměstnanců školy a dodržují hygienická, bezpečnostní a společenská pravidla.
5. Každý úraz nebo mimořádná událost musí být bezodkladně oznámena zaměstnanci vykonávajícímu dohled.
6. Při výskytu příznaků infekčního onemocnění se postupuje podle školního řádu mateřské školy a platných hygienických pravidel.

Čl. 16 Ochrana před rizikovým chováním

1. Při školním stravování je respektována důstojnost každého dítěte.
2. Není přípustná žádná forma diskriminace, ponižování, fyzického nebo psychického násilí.
3. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti, vzájemnému respektu, samostatnosti a dodržování společenských pravidel.

Čl. 17 Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením, nádobím a ostatním majetkem školní jídelny.
2. Zjištěné poškození nebo závadu oznámí zaměstnanec ředitelce školy.
3. Nádobí a vybavení školní jídelny není dovoleno bez souhlasu zaměstnance vynášet z určených prostor.

Čl. 18 Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro strážníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu jejich práv a povinností.
2. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Zaměstnanci školy a školní jídelny jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.
4. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu a mají možnost se s ním seznámit.
5. Změny vnitřního řádu mohou být provedeny v návaznosti na změnu právních předpisů nebo provozních podmínek školy.
6. Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
7. Tímto dnem se ruší předchozí znění Vnitřního řádu školní jídelny.

V Bylanech dne:

.....

Radka Novotná
vedoucí školní jídelny

.....

Mgr. Gabriela Kabešová, MBA
ředitelka mateřské školy