

**Mateřská škola, Bylany, okres Chrudim  
Se sídlem Bylany 117, 53801 Bylany**



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY pro školní rok 2022 - 2023**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY VYPLÝVÁ Z VYHLÁŠKY MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ ČR Č.137/2004SD. O HYGIENICKÝCH POŽADAVCÍCH NA STRAVOVACÍ SLUŽBY A O ZÁSADÁCH OSOBNÍ A PROVOZNÍ HYGIENY, VYHLÁŠKY MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ ČR Č.410/2005 SB., KTEROU SE STANOVÍ HYGIENICKÉ POŽADAVKY NA PROVOZ ŠKOL, PŘEDŠKOLNÍCH ZAŘÍZENÍ A NĚKTERÝCH ŠKOLNÍCH ZAŘÍZENÍ, VYHLÁŠKY MŠMT Č. 107/2005 SB. O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ**

Stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni a jídelně Mateřské školy, Bylany, okres Chrudim se sídlem Bylany 117.

Výše finančního normativu stanovuje ředitelka a vedoucí stravování, která je zodpovědná za plnění spotřebního koše.

Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny podle zásad zdravého stravování. Je k nahlédnutí v šatně MŠ u vchodu do třídy a na webových stránkách mateřské školy. Informace o alergenech poskytujeme na vyžádání.

Děti mají denně k dispozici čerstvé ovoce a zeleninu se zaměřením na sezónní možnosti s využitím několika druhů.

Pitný režim je zajišťován z finančního normativu. Děti mají nápoj kdykoliv k dispozici. Každé dítě má svůj vlastní hrníček. Děti mají na výběr vždy ze dvou možností, a to ze samostatné pitné vody, nebo vitamínového nápoje či čaje (bylinkový, ovocný). Pití je v dle počasí a pobytu dětí na zahradě podáváno i tam.

Pro zaměstnance vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin. Výše finančního normativu je stanovena na 35,- Kč

Stravování cizích strávníků a rozvoz jídla neposkytujeme.

ŠJ není povinná zajišťovat dietní stravování. V případě potravinových alergií musí být doloženo lékařské potvrzení.

Dotazy a připomínky lze řešit s vedoucí ŠJ, popř. s ředitelku MŠ.

### **Organizace výdeje jídel**

Děti jsou vedeny ke společným a bezpečným pravidlům při stolování. Dohled zajišťuje personál MŠ.

Mladší děti používají lžice, předškolní děti příbor. Mladší děti mají vše připravené na tácku, starší děti se obsluhují samy. Polévku mají děti nalitou v talíři. Hlavní chod si vyzvednou u výdejového okénka. Pití mají připraveno v hrníčku, který si přinesou na své místo.

Přesnídávku a svačinu si děti odebírají na tácky samy s vlastní možností výběru ovoce či

zeleniny, pod dohledem personálu. Děti mají možnost přídatku. Špinavé nádoby odnášejí do přijímacího okénka.

### Časový rozvrh výdeje stravy

Přesnídávka	Oběd	Odpolední svačina
8.45 – 9.15 hod.	11.45 – 12.15 hod.	14.15 – 14.45 hod.

### Úhrada stravného

Stravné se hradí bezhotovostně k 15. dni přechozího měsíce formou měsíčních záloh. A to součtem stravného a školného. Důležité zadávat při platbě přidělený variabilní symbol!

**900,- Kč/celodenní stravování**  
**700,- Kč/polodenní stravování dětí**  
**309,- Kč školné**

**na číslo účtu mateřské školy: 2102294619 / 2010**  
**variabilní symbol: osobní číslo dítěte (přiděleno v MŠ)**

Každé pololetí se provádí vyúčtování. Přepjatky jsou po vyúčtování vráceny na číslo účtu, které je vyplněno na přihlášce ke stravování. Případné nedoplatky Vám oznámí vedoucí školní jídelny osobně a dohodne se s Vámi na formě úhrady dlužné částky. Na požádání Vám také připraví přehled o čerpání stravného. Úhrada stravného je povinná. Opakované neuhrazení stravného v termínu je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení školní docházky (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).

### Cena stravného dětí:

celodenní	44,- Kč
dopolední	34,- Kč
přesnídávka	10,- Kč
oběd	24,- Kč
svačina	10,- Kč

### Odhlásování a přihlašování obědů

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit den před absencí, nejpozději do 14.30 hod., jinak je účtováno stravné v plné výši. Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada. Při odhlášení se uvádí důvod a délku nepřítomnosti dítěte. Odhlášení probíhá osobně v mateřské škole nebo telefonicky či prostřednictvím SMS zprávy na telefonní číslo: 774 447 117. Strávníci mají nárok na odebrání oběda první den své nepřítomnosti do vlastních jídelnosičů. A to v časovém rozmezí od 11.30 hod. do 12.00 hod. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců a strávníků

Zákonní zástupci mají právo být informováni o skladbě jídelníčku, vyjadřovat se ke kvalitě stravy a navrhopvat zlepšení.

Strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace k nim vztažené.

Mají možnosti přidavku jídla a výběru čerstvého ovoce či zeleniny, které je zaměřeno na sezonní možnosti s využitím několika druhů.

Dále mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím a před sociálně patologickými jevy a návykovými látky.

Povinností zákonných zástupců je provést úhradu stravného a včas odhlašovat obědy při nepřítomnosti dítěte ve škole.

Strávníci mají povinnost respektovat pokyny dozorujících pedagogů, zaměstnanců školní jídelny a ke všem zaměstnancům ŠJ projevovat úctu.

### **Práva a povinnosti zaměstnanců**

Zaměstnanci ŠJ mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činností.

Mají právo, aby nebylo do jejich činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

Mají povinnosti chránit bezpečí a zdraví své, ostatních zaměstnanců i strávníků.

Nevhodné chování strávníků oznamují pedagogovi.

Dále mají povinnost dodržovat termíny splatnosti úhrad za stravné.

Povinností je dodržování se zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla, především mytí a dezinfekce rukou. Vstup do jídelny je umožněn pouze zdravým strávníkům, nevykazujících žádné příznaky onemocnění. Strávníci, zákonný zástupci, zaměstnanci se řídí pokyny vydané ředitelkou školy.

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.

### **Podmínky k zajištění k bezpečnosti a ochrany zdraví**

Dozor na děti vykonává pedagog.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ a dozorujícího pedagoga.

Při stravování se strávníci chovají ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a s pravidly bezpečností.

Úraz dětí ve ŠJ se hlásí dozorujícímu učiteli, řediteli.

### **Pravidla chování zákonných zástupců při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy. Řídí se školním řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní jídelny.

### **Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **Podmínky zacházení s majetkem**

Strávníci se chovají k majetku ve ŠJ ohleduplně, zacházejí s ním tak, aby zamezili jeho poničení.

Dozorující učitel (uklízečka, vedoucí ŠJ) hlásí škody ředitelce školy.

Není dovoleno vynášení nádobí ze ŠJ.

Při výskytu či podezření na onemocnění COVID-19 (typ koronaviru nese obecné označení SARS-CoV-2 a způsobuje onemocnění zvané COVID-19) či jiné virové, infekční onemocnění

se školní jídelna řídí doporučením vydané pro školské příspěvkové organizace, dle aktuální situace.

.....  
Radka Novotná,  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Gabriela Kabešová, MBA,  
ředitelka mateřské školy

Vypracovala: Radka Novotná  
Schválila: Mgr. Gabriela Kabešová

Směrnice nabývá platnost dne 1. 9. 2022